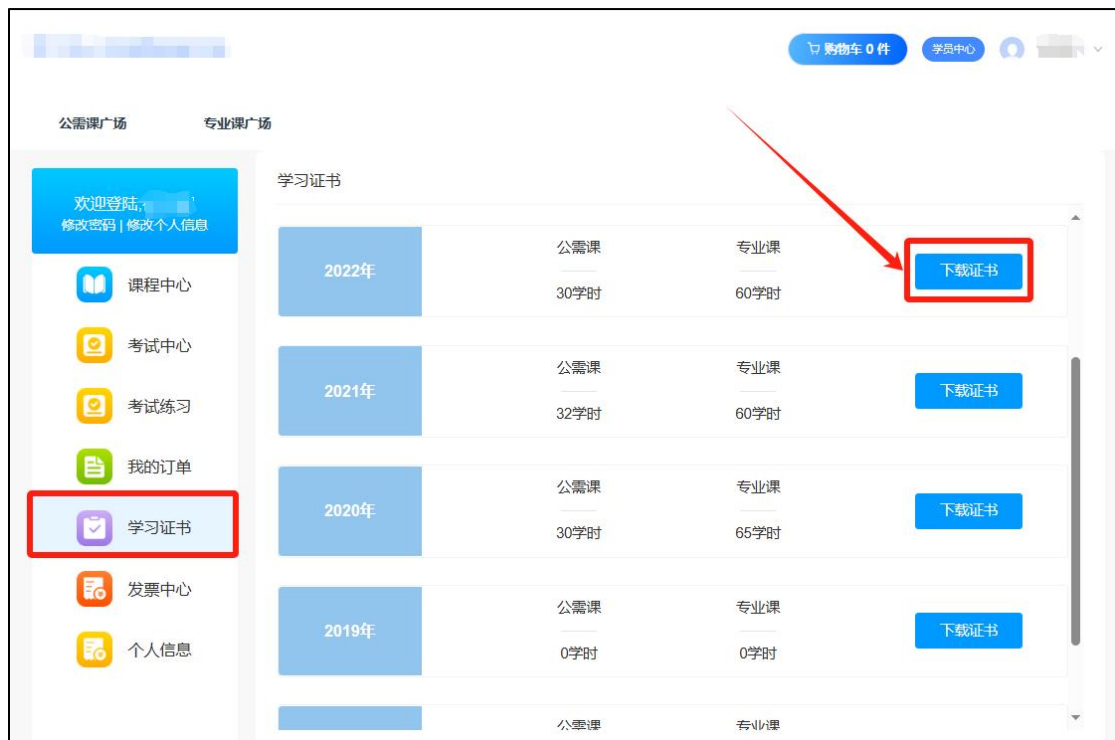


（补学）学时申报操作流程

一、**第一步：**登录后右上角有学员中心，在学员中心—学习证书处下载学习证书。（如提示：需完善信息则点击“个人信息”完善信息后再下载）



二、**第二步：**登录济宁市专业技术人员继续教育管理服务平台 <https://sdjn.yxlearning.com/>，在“学时申报”处进行学时申报。



三、第三步：填写示范，填写完成后点击“提交申报”等待审核，可在申报进度查询处查看学时申报进度。

学时申报 > 学时申报

请如实申报学时，虚假申报学时的专业技术人员一经查实，将被记入“济宁市专业技术人员职称申报评审诚信档案库”，记录期限为5年，在记录期内不得申报职称。

计入年度 *：

2021

申报哪一年，选择哪一年

申报科目 *：

公需科目

选择申报的课程类型，公需课或专业课

学习形式 *：

学时补学

折算说明

请选择“学时补学”

培训机构（单位） *：

填写证书上的培训机构名称

培训班名称 *：

****年公需课或者专业课

学习内容：

起止时间 *：

至

开始时间填课程报名时间，结束时间填证书上的打印时间

学习成绩：

申请学时 *：

学时

填证书上的学时

附件 *：

添加附件

上传证书

*提示文字：各部门、各单位内部自行组织开展的各种专业科目培训需提供以下资料：
经人力资源社会保障部门核准的培训备案表、培训通知、培训人员签到表等。
请上传相关材料扫描件，文件格式必须为.jpg *.jpeg *.gif *.bmp *.png的图片，文件大小1M以内。

保存暂不提交

提交申报